

デジタルカラー複合機賃貸借及び保守契約等仕様書

1. 内 容 デジタルカラー複合機の賃貸借及保守契約等
※複合機は、コピー機能（モノクロ・カラー）、プリンター機能（ネットワーク対応）、スキャナー機能(Dropboxへの送信機能含む)、ファックス機能を有すること
2. 設 置 場 所 さが県産品流通デザイン公社（佐賀県庁新館 9階）
3. 台 数 1台（FAX機能付き）
4. 契 約 期 間 令和8年（2026年）4月1日から令和13年（2031年）3月31日まで(5年間)
ただし、令和8年4月以降予算の減額や削除により解約することがある。
5. 複合機の性能 下記の性能を有すること

ウォームアップ・タイム	30秒以内
ファーストコピー・タイム	モノクロ：3.3秒以内、フルカラー：4.2秒以内
連続複写速度（A4：ヨコ）	モノクロ：60枚/分以上、フルカラー：60枚/分以上
給紙方式／最大用紙サイズ	4トレイ（500枚以上）+手差し/A3
コピー解像度	600×600dpi以上
コピー倍率（ズーム）	25～400%
集約コピー（4アップ）	有り
電子ソート（オフセット出力）	A3～B5サイズのオフセット出力が可能であること
自動両面原稿送り装置	A3～B5サイズで行えること
プリンター出力解像度	600×600dpi以上
連続プリント速度（A4：ヨコ）	黒：60枚/分以上、カラー：60枚/分以上
セキュリティプリント	可能
隠し文字コピー機能	可能
スキャン速度	片面時 モノクロ：120ページ/分以上、カラー：120枚/分以上
	両面時 モノクロ：240ページ/分以上、カラー：240枚/分以上
スキャン	スキャンした原稿をPDF, JPEG等に取り込むことができる 指定フォルダへPDF, JPEG等でダイレクトに保存できる事 (コピー機より指示)
スキャン to Word/Excel	スキャン時にWord、EXCEL、PowerPoint形式に変換できること (導入時は不要、将来的に機能追加できる機種であること)
スキャン to Dropbox	Dropboxに直接スキャンデータを送信できること(各PC設定含む)
ファックス機能	A3原稿送信が可能。送信先をグループ別化し一斉送信が可能
ダイレクトファックス機能(インターネット対応)	有り
最大消費電力	2.0kW以下
T E C 値	0.82kWh以下
グリーン購入法	適合
その他	2色及び単色のコピーは白黒料金と同額とすること フィニッシャー（ステープル・パンチ機能付） インターフェース（無線LAN対応） 国際エネルギーestarプログラム・エコマーク・グリーン購入法適合

6. アフターサービス等

- ① 定期点検・修理に要する全ての費用(Dropbox 関連を含む)は、請負者の負担とする。
- ② 複合機に熟知した専任の技術スタッフを1名以上配置し、点検・修理について迅速に対応できることとし、故障の連絡を受けた場合には60分以内に点検に着手すること。
- ③ 複合機の適切な操作方法を指導すること。また、ネットワーク接続にあたっての設定作業を必要なパソコンに行うこと。
- ④ Dropbox 関連諸費用(初期費用及び月額費用)は、毎月のカウンター料金と一緒に請求すること(同一紙面明細毎)。

7. 使用見込み枚数(5年間分)

- ・モノクロ 672,000枚
- ・カラー 438,000枚

※見積もり作成の際は、

- ・カラー複合機賃貸借料
- ・カウンター(モノクロ)：単価×上記7の見込み枚数(5年分)
- ・カウンター(カラーコピー)：単価×上記7の見込み枚数(5年分)
- ・Dropbox 関連の初期費用及び月額費用×60ヶ月

を含めた金額にてご提示ください。

※落札決定後、契約締結後前に、納入予定機器の規格・仕様が当方提示の仕様に適合していることを明確にするため、確認可能な資料(仕様書、カタログ等)にて必ず該当箇所に付箋等で明示して提出すること。